

Приложение №1

Утверждаю:

Заведующая МБДОУ д/с № 16

А.С. Белова

« 12 » Января 2015 года

Положение о комиссии по профессиональной этике педагогических работников

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с "Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников".
- 1.2. Настоящим Положением определяются принципы и процедура формирования и деятельности комиссии по профессиональной этике педагогических работников (далее - Комиссия) образовательной организации (далее - ОУ).
- 1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, уставом ОУ, Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников и настоящим Положением.
- 1.4. Основные цели деятельности Комиссии:
 - контроль совместно с администрацией ОУ соблюдения педагогическими работниками действующего законодательства об образовании, Устава ОУ, Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников;
 - предоставление педагогическим работникам консультационной помощи по разрешению сложных этических ситуаций;
 - профилактика конфликтных ситуаций в соответствии с нормами профессиональной этики;
 - поиск компромиссных решений при возникновении конфликтных ситуаций;
 - проведение предварительного расследования нарушения педагогическими работниками норм профессиональной этики с целью выяснения возможности разрешения возникшей этической проблемы без применения мер дисциплинарного взыскания;
 - подготовка предложений для внесения изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников.

2. Формирование комиссии и организация ее работы

- 2.1. В состав Комиссии входят 5 наиболее квалифицированных и авторитетных представителя педагогических работников, избираемых Педагогическим советом. Персональный состав комиссии утверждается приказом заведующей. Заведующий не имеет права входить в состав Комиссии. Члены Комиссии и привлекаемые к ее работе физические лица работают на безвозмездной основе.
- 2.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, могущих повлиять на принимаемые Комиссией решения.
- 2.3. Из числа членов комиссии на ее первом заседании прямым открытым голосованием простым большинством голосов сроком на 1 год выбираются председатель, заместитель председателя, секретарь.

- и воспитанников образовательных организаций, за нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса (статьи 5.57 и 19.30 Кодекса об административных правонарушениях); по разъяснению принципов и организационных основ Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и областного закона Ростовской области от 12 мая 2009 года № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», которыми за коррупционные правонарушения предусмотрена уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность;
- организовать в образовательных организациях работу постоянно действующей «горячей линии» по вопросам незаконных денежных средств
- 10.3. разместить на сайте и на стендах в доступных для родителей местах, перечень услуг, оказываемых образовательной организацией бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 10.4. выполнять требования Закона РФ от 19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», по представлению органам службы занятости информацию о наличии вакантных мест (должностей) по образовательному учреждению;
- 10.5. обязать сотрудников образовательного учреждения, уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка;
- 10.6. разместить на информационных стендах, сайтах образовательных учреждений график приема граждан куратором образовательного учреждения, телефоны «горячей линии» Управления образования (телефоны заместителей начальника Управления образования.);
- 10.07. регулярно размещать на сайте образовательного учреждения информацию по проводимым антикоррупционным мероприятиям.
11. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить под контролем представителей из родительского комитета.
12. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.
13. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОУ.
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 16:



А.С. Белова

