Приложение № 2

к Порядку посещения воспитанниками дежурных групп в муниципальных дошкольных образовательных организациях некрасовского муниципального района.

**Примерная форма справки с места работы**

|  |  |
| --- | --- |
| бланк  организации | Заведующей МБДОУ д/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Справка

Настоящая справка выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

и подтверждает, что он(а) работает в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

Работнику установлен следующий режим рабочего времени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается режим рабочего времени в соответствии с ст. 100 ТК РФ)

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», работник относится к категории:

|  |
| --- |
|  |

работников непрерывно действующих организаций;

|  |
| --- |
|  |

работников медицинских и аптечных организаций;

|  |
| --- |
|  |

работников организаций, обеспечивающих население продуктами питания и товарами первой необходимости;

|  |
| --- |
|  |

работников организаций, выполняющих неотложные работы в условиях чрезвычайной ситуации и (или) при возникновении угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь, здоровье или нормальные жизненные условия населения;

|  |
| --- |
|  |

работников организаций, осуществляющих неотложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные работы;

|  |
| --- |
|  |

работников организаций, предоставляющих финансовые услуги в части неотложных функции (в первую очередь услуги по расчетам и платежам);

|  |
| --- |
|  |

государственных и муниципальных служащих, обеспечивающих функционирование этих органов;

|  |
| --- |
|  |

работников, обеспечивающих функционирование организаций, осуществляющих производство и выпуск средств массовой информации.

Настоящая справка действительна при наличии паспорта, иного документа, удостоверяющего личность.

Основание: приказ о приеме на работу (дата, номер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон кадровой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации (предприятия): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

(дата)