**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НЕКРАСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. №\_\_\_ |

Об организации работы дежурных групп в

муниципальных образовательных

организациях, реализующих программы

дошкольного образования Некрасовского

муниципального района

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Некрасовского муниципального образования в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и реализации Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указа Губернатора Ярославской области от 03.04.2020 №80 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения и внесении изменений в указа Губернатора области от 18.03.2020 №47, Постановления Правительства Ярославской области от 03.04.2020 №302-п «О работе организаций (работодателей и их работников) на территории Ярославской области в период с 04 по 30 апреля 2020 года включительно», Администрация Некрасовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.В период с 06.04.2020 и до особого распоряжения организовать работу дежурных групп в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования Некрасовского

муниципального района (далее – образовательные организации) с усилением противоэпидемиологического режима.

2.Утвердить Порядок посещения воспитанниками дежурных групп в образовательных организациях.

3.Руководителям образовательных организаций определить оптимальное количество работников, необходимых для функционирования дежурных групп.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Некрасовского муниципального района Манафову Ольгу Альбертовну.

5.Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Некрасовского МР Коротаев А.Н.

**Согласовано:**

Первый заместитель Главы Некрасовского

муниципального района О.А. Манафова

Начальник управления образования Н.Н. Балуева

Заведующий юридического отдела Ю.Е. Будилко

**Направить:**

Управление образования – 2

Газета «Районные будни» – 1

**Исполнитель:**

Балуева Н.Н.

(48531) 4-12-78

Утвержден

постановлением администрации

Некрасовского МР

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**ПОРЯДОК**

**посещения воспитанниками дежурных групп в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы**

**дошкольного образования Некрасовского муниципального района**

1. Порядок посещения воспитанниками дежурных групп в образовательных организациях Некрасовского муниципального образования (далее - Порядок), устанавливает общие требования к организации дежурных групп в муниципальных образовательных организациях (далее – образовательные организации).

2. Дежурные группы в образовательных организациях формируются с целью обеспечения трудовой деятельности работников, определенных в пунктах 4, 7, 8 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – Указ Президента РФ), Постановления Правительства Ярославской области от 03.04.2020 №302-п «О работе организаций (работодателей и их работников) на территории Ярославской области в период с 04 по 30 апреля 2020 года включительно», кроме категорий работников, работающих дистанционно (удаленно).

3. Дежурные группы открываются на основании приказа начальника управления образования, в соответствии с требованиями законодательства

4. Списки воспитанников, временно зачисленных в дежурные группы, утверждаются приказом руководителя образовательной организации Некрасовского муниципального района.

5. Временное зачисление в дежурные группы производится на основании:

- заявления родителей (законных представителей) воспитанников, являющихся работниками, определенными в пунктах 4, 7, 8 Указа Президента РФ (Приложение № 1), Постановления Правительства Ярославской области от 03.04.2020 №302-п «О работе организаций (работодателей и их работников) на территории Ярославской области в период с 04 по 30 апреля 2020 года включительно» (Приложение 1 и 2);

- справок с места работы обоих родителей (законных представителей) (при наличии), из организаций, перечисленных в пунктах 4, 7, 8 Указа Президента РФ (приложение № 2), Постановления Правительства Ярославской области от 03.04.2020 №302-п «О работе организаций (работодателей и их работников) на территории Ярославской области в период с 04 по 30 апреля 2020 года включительно» (Приложение 1 и 2), подтверждающих работу родителей (законных представителей) в период времени, указанный в постановлении Администрации Некрасовского муниципального района .

6. Заявление родителей (законных представителей) и справки с места работы подаются в образовательную организацию.

7. Указанные в пункте 5 настоящего Порядка документы рассматриваются в течение одного рабочего дня, следующего за днем предоставления документов, при условии их поступления в полном объеме.

8. Организация работы дежурных групп предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемиологических условий, соблюдения правил пожарной и антитеррористической безопасности.

9. Дежурные группы могут формироваться по разновозрастному принципу, с соблюдением требований санитарно-эпидемиологического законодательства.

10. Наполняемость дежурных групп не должна превышать нормативы, установленные действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

11.Работники дежурной группы образовательной организации несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время посещения дежурной группы.

12. Свободное посещение дежурных групп не допускается. При непосещении ребенком дежурной группы без уважительных причин (болезнь ребенка), ребенок подлежит отчислению из дежурной группы с обязательным уведомлением родителей (законных представителей).

13. По окончании работы дежурных групп воспитанники, временно зачисленные в них, подлежат отчислению на основании приказа руководителя образовательной организации, и продолжают посещать образовательные организации, которые они посещали ранее.

Приложение № 1

к Порядку посещения воспитанниками дежурных групп в муниципальных дошкольных образовательных организациях Некрасовского муниципального образования

Заведующему МБДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В дежурную группу\_МДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество матери \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и место работы с указанием телефона работодателя)

Фамилия, имя, отчество отца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и место работы с указанием телефона работодателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

отчество, пол, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, а так же персональных данных несовершеннолетнего(ей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

в целях осуществления действий, предусмотренных Порядком посещения воспитанниками дежурных групп в муниципальных дошкольных образовательных организациях Некрасовского муниципального района.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение: справка(и) с места работы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_.

Отец

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка)

Мать

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 2

к Порядку посещения воспитанниками дежурных групп в муниципальных дошкольных образовательных организациях некрасовского муниципального района.

**Примерная форма справки с места работы**

|  |  |
| --- | --- |
| бланк  организации | Заведующей МБДОУ д/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Справка

Настоящая справка выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

и подтверждает, что он(а) работает в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование должности)

Работнику установлен следующий режим рабочего времени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается режим рабочего времени в соответствии с ст. 100 ТК РФ)

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», работник относится к категории:

|  |
| --- |
|  |

работников непрерывно действующих организаций;

|  |
| --- |
|  |

работников медицинских и аптечных организаций;

|  |
| --- |
|  |

работников организаций, обеспечивающих население продуктами питания и товарами первой необходимости;

|  |
| --- |
|  |

работников организаций, выполняющих неотложные работы в условиях чрезвычайной ситуации и (или) при возникновении угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь, здоровье или нормальные жизненные условия населения;

|  |
| --- |
|  |

работников организаций, осуществляющих неотложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные работы;

|  |
| --- |
|  |

работников организаций, предоставляющих финансовые услуги в части неотложных функции (в первую очередь услуги по расчетам и платежам);

|  |
| --- |
|  |

государственных и муниципальных служащих, обеспечивающих функционирование этих органов;

|  |
| --- |
|  |

работников, обеспечивающих функционирование организаций, осуществляющих производство и выпуск средств массовой информации.

Настоящая справка действительна при наличии паспорта, иного документа, удостоверяющего личность.

Основание: приказ о приеме на работу (дата, номер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Телефон руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон кадровой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка

(МП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата