Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 16

 Утверждаю:

Заведующая МБДОУ д/с № 16

 А.С. Белова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от 01.09.2011 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом д/с .

1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета д/с, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа законных представителей воспитанников

1.4. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом д/с и настоящим Положением.

1.5. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

**2. Основные функции Родительского комитета**

Основными функциями Родительского комитета являются:

2.1. Содействие руководству д/с в:

- совершенствовании условий образовательного процесса;

- охране жизни и здоровья воспитанников;

- защите законных прав и интересов воспитанников;

- организации и проведении мероприятий.

2.2. Организация работы с законными представителями воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

**3. Задачи Родительского комитета**

3.1. Активное участие в:

- воспитании у воспитанников уважения к окружающим, , культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- повышении педагогической культуры законных представителей воспитанников;

- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

- подготовка д/с к новому учебному году;

- привлечении законных представителей воспитанников к организации общественной деятельности, технического и художественного творчества, спортивно-массовой работы с воспитанниками.

3.2. Содействие:

- Администрации д/с в выполнении воспитанниками «Правил поведения»;

- участникам образовательного процесса в воспитании;

- законным представителям воспитанников в повышении их ответственности за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

-семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми дошкольного образования;

- воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей положительного опыта семейной жизни;

администрации д/с в организации и проведении о родительских собраний.

3.4. Контроль:

- совместно с администрацией д/с организации и качества питания и медицинского обслуживания воспитанников .

3.5. Рассмотрение:

- обращений в свой адрес, а также обращений к администрации д/с по поручению заведующей в пределах своей компетенции.

3.6. Недопущение:

- вмешательства законных представителей воспитанников в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.7. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов д/с в пределах своей компетенции;

- по организации учебно-воспитательного процесса.

**4. Права Родительского комитета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться***:***

- к администрации и другим коллегиальным органам управления д/с и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

- в любые учреждения и организации.

4.2. Приглашать**:**

на свои заседания законных представителей учащихся по представлениям (решениям) классных Родительских комитетов;

любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие в:

- подготовке локальных актов д/с ;

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по обращениям их законных представителей;

4.5. Выносить***:***

- общественное порицание законным представителям воспитанников , уклоняющимся от воспитания

 детей в семье.

4.6. Разрабатывать и принимать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

- План своей работы;

4.7. Выбирать:

- Председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.8. Принимать:

 - решения о создании или прекращении своей деятельности;

- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

- решения о прекращения полномочий Председателя родительского комитета и его заместителя;

- участие, в лице Председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления д/с при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Родительского комитета.

**5. Ответственность Родительского комитета**

Родительский комитет несёт ответственность за:

5.1. выполнение своего плана работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам д/с;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. установление взаимопонимания между администрацией д \с и законными представителями воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

**6. Организация работы**

6.1. В состав Родительского комитета входят по 2 представителю от каждой группы Представители от каждой группы избираются ежегодно на родительских собраниях в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с заведующей .

6.3. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев..

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его Председатель, который:

обеспечивает ведение документации;

координирует работу Родительского комитета и его комиссий;

ведёт переписку;

ведёт заседания Родительского комитета.

6.7. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

**7. Делопроизводство**

7.1. Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела.